Читательские билеты

Виды читательских билетов
Оформление читательского билета
Блокировка читательского билета
Удаление читательского билета

Для обслуживания читателя необходимо оформление читательского билета. Читательские билеты привязываются к карточкам зарегистрированных читателей. У одного читателя может быть несколько читательских билетов.

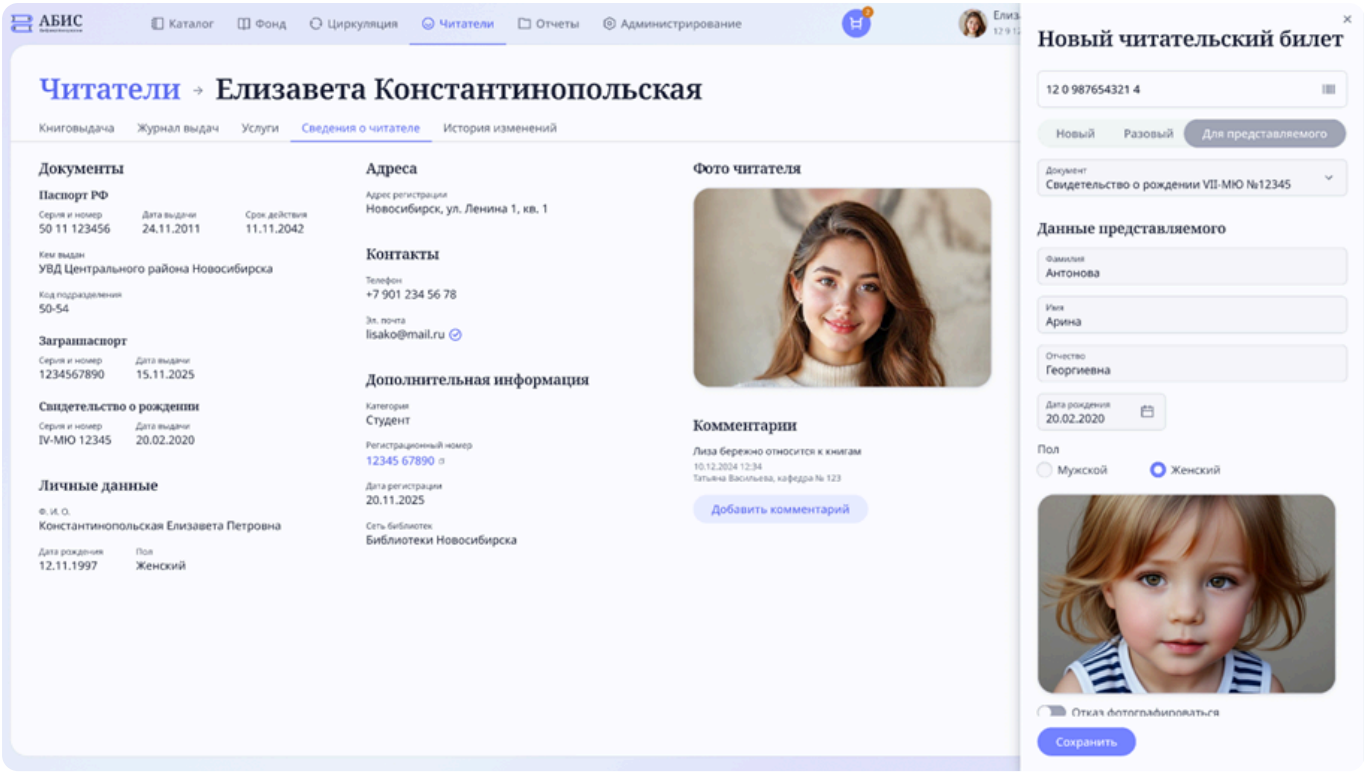
Виды читательских билетов

В системе реализовано несколько видов читательских билетов:

- Постоянный читательский билет. Оформляется на физическое лицо для постоянного использования.
- Временный читательский билет. Оформляется на физическое лицо для временного использования, например, для разовых посещений.
- Читательский билет представляемого. Оформляется на физическое лицо для использования представляемыми физического лица, например, детьми.
- Корпоративный читательский билет. Оформляется на представителя юридического лица для использования в течение заданного срока действия.

Оформление читательского билета

Оформить читательский билет можно при регистрации читателя или в рамках отдельной операции на форме просмотра данных о читателе (см. "Регистрация читателя").



При оформлении необходимо указать данные, зависящие от вида читательского билета:

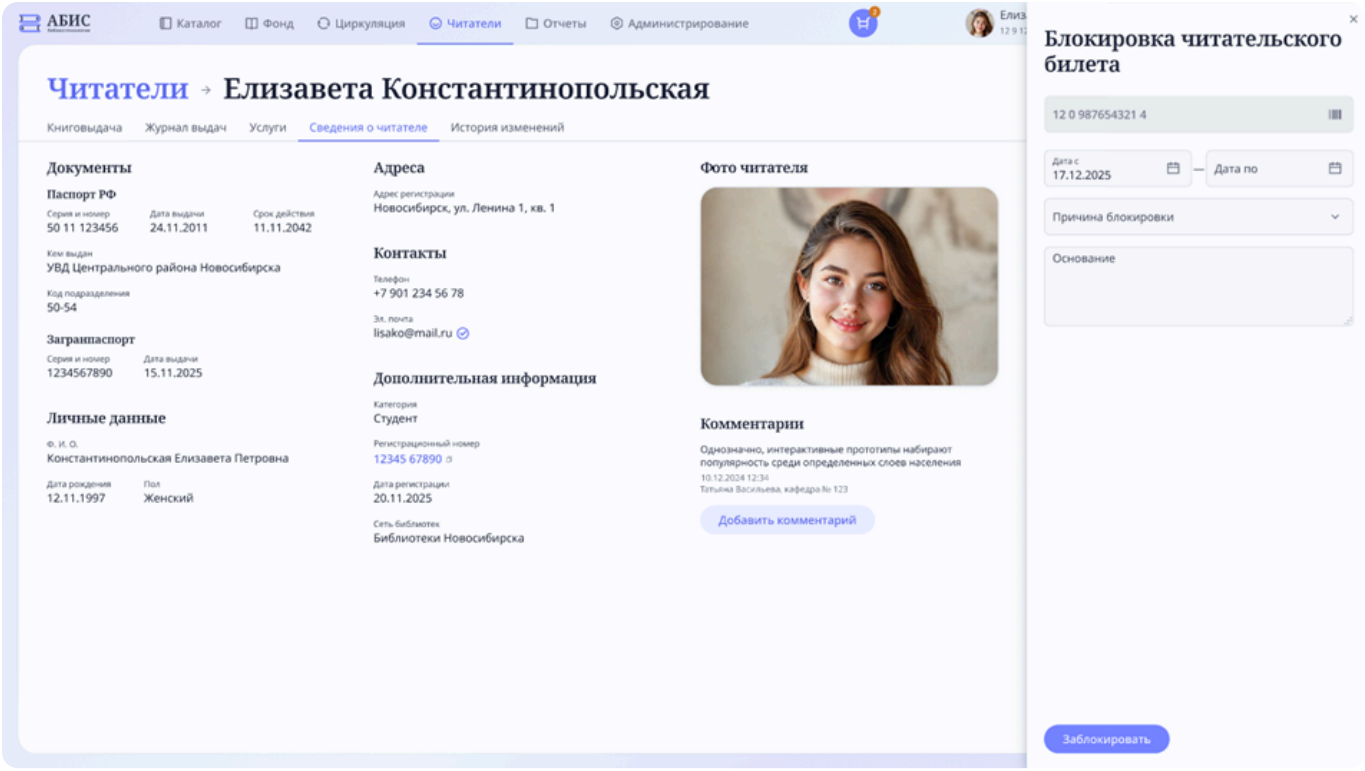
- Постоянный читательский билет:
  - Документ, удостоверяющий личность читателя.
- Временный читательский билет:
  - Документ, удостоверяющий личность читателя.
  - Срок действия.
- Читательский билет представляемого:
  - Документ основания представительства.
  - Регистрационные данные представляемого: ФИО, дата рождения, пол.
  - Фото представляемого (необязательно).
- Корпоративный читательский билет:
  - Договор между организацией и библиотекой.
  - Регистрационные данные представителя юридического лица: ФИО, дата рождения, пол.
  - Фото представителя (необязательно).

Блокировка читательского билета

В системе предусмотрена возможность блокировки читательского билета для ограничения обслуживания читателя. Блокировка выполняется пользователем вручную на основании:

- Заявления читателя.
- Приказа или иного распоряжения.

Переход к блокировке выполняется при нажатии на кнопку "Заблокировать" читательского билета.



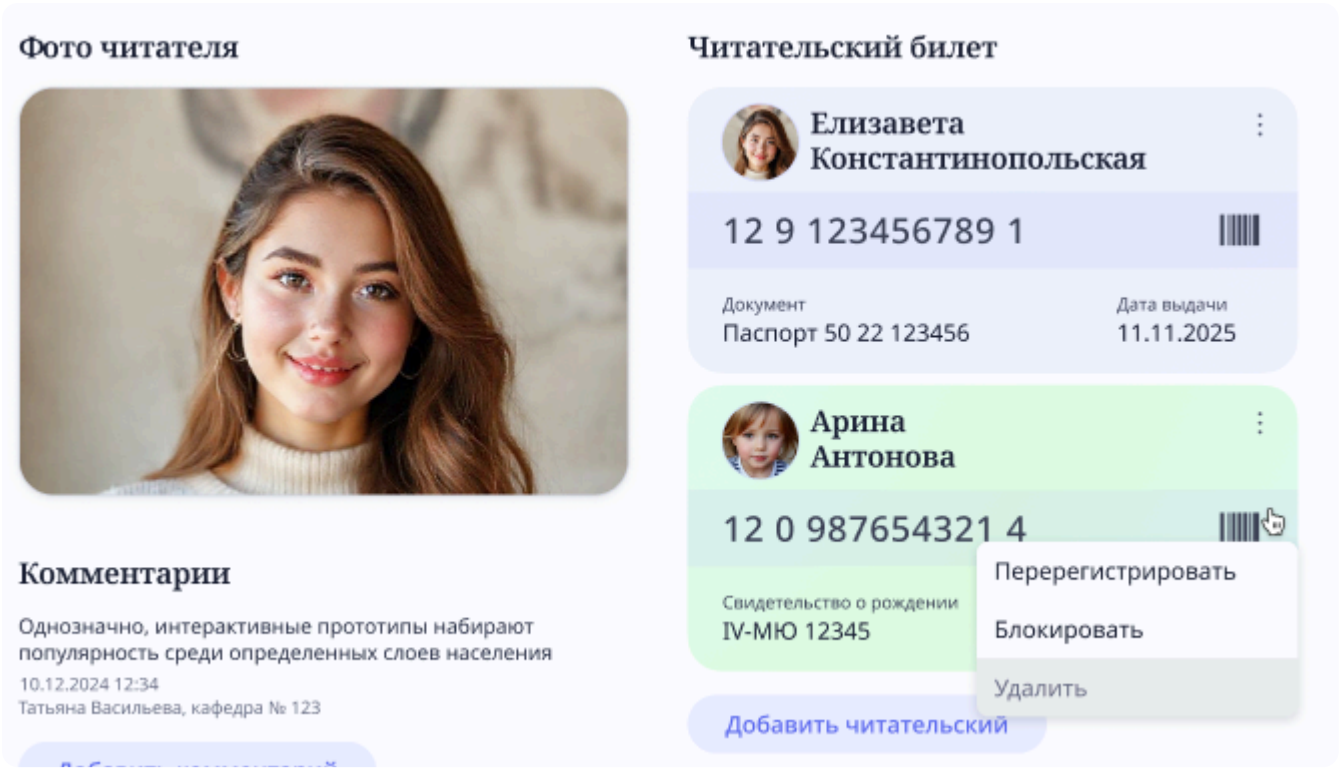
При блокировке читательского билета необходимо указать:

- Срок блокировки (для бессрочной блокировки не указывается).
- Причину блокировки из справочных значений.
- Основание блокировки (№ приказа или пояснение).

Удаление читательского билета

В случае, если выдача читательского билета была зафиксирована по ошибке, в системе предусмотрено удаление читательского билета. Удаление читательского билета возможно, если обслуживание по нему не выполнялось.

Переход к удалению выполняется при нажатии на кнопку "Удалить" читательского билета.


Фото читателя
Комментарии
Однозначно, интерактивные прототипы набирают популярность среди определенных слоев населения
10.12.2024 12:34
Татьяна Васильева, кафедра № 123
Читательский билет
Елизавета Константинопольская
12 9 123456789 1
Документ
Паспорт 50 22 123456
Дата выдачи
11.11.2025
Арина Антонова
12 0 987654321 4
Свидетельство о рождении
IV-МЮ 12345
Перерегистрировать
Блокировать
Удалить
Добавить читательский