Регистрация читателей

Регистрация физического лица при личном обращении
Регистрация юридического лица
Внесение изменений в регистрационные данные

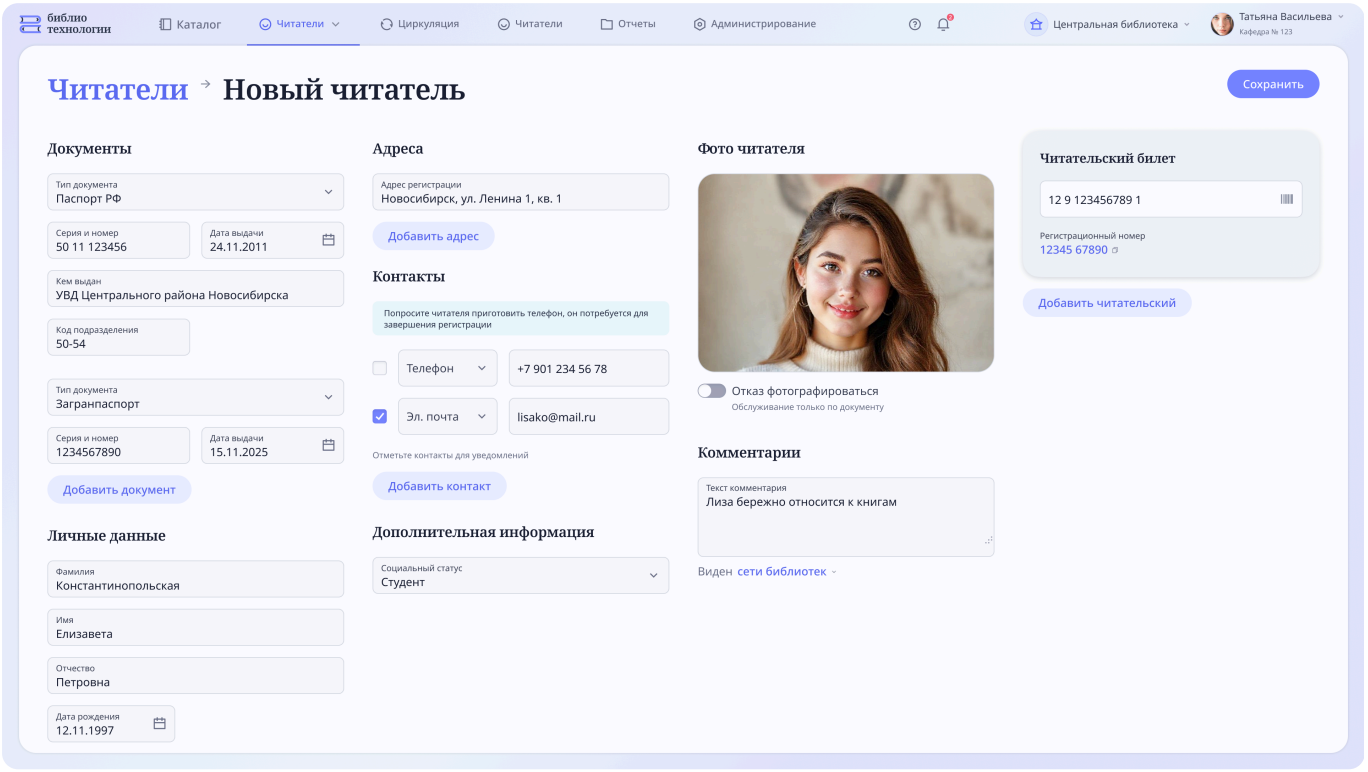
Регистрация читателей в системе необходима для ведения статистики и выдачи читательских билетов, по которым выполняется обслуживание читателей.

В системе могут быть зарегистрированы:

- Физические лица. На физическое лицо могут быть оформлены один или несколько читательских билетов: как для самого физического лица, так и для его детей без необходимости отдельной регистрации последних.
- Юридические лица. На юридическое лицо могут быть оформлены один или несколько читательских билетов: как для самого юридического лица, так и для физических лиц, являющихся представителями юридического лица, без необходимости отдельной регистрации последних.

Регистрация физического лица при личном обращении

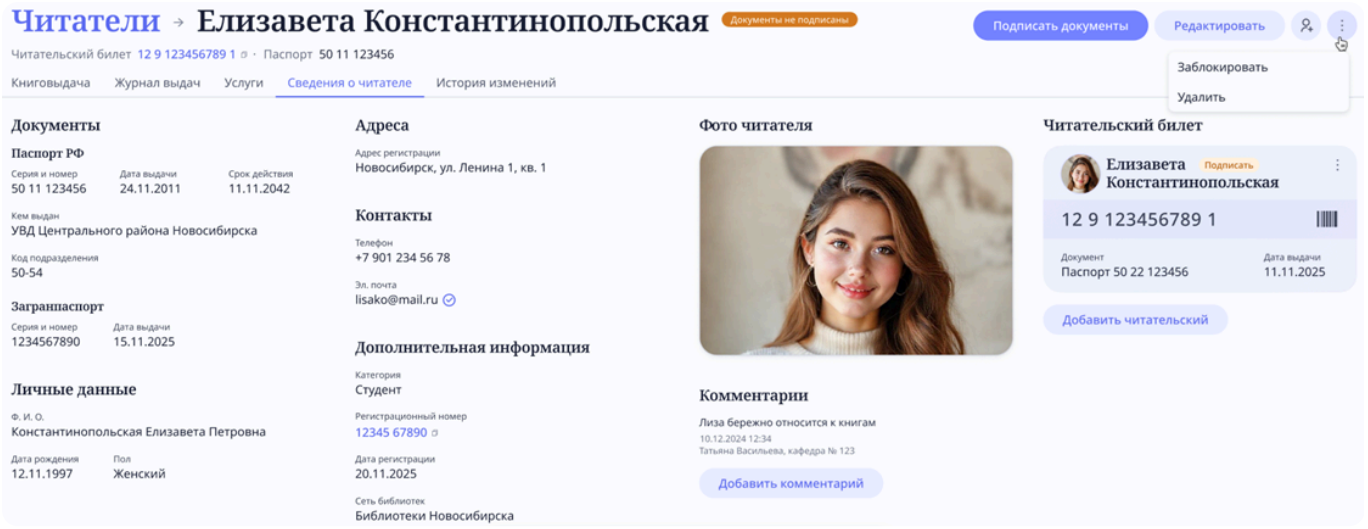
Переход к регистрации физического лица выполняется из реестра читателей при нажатии на кнопку "Зарегистрировать".



На форме регистрации необходимо указать следующую информацию:

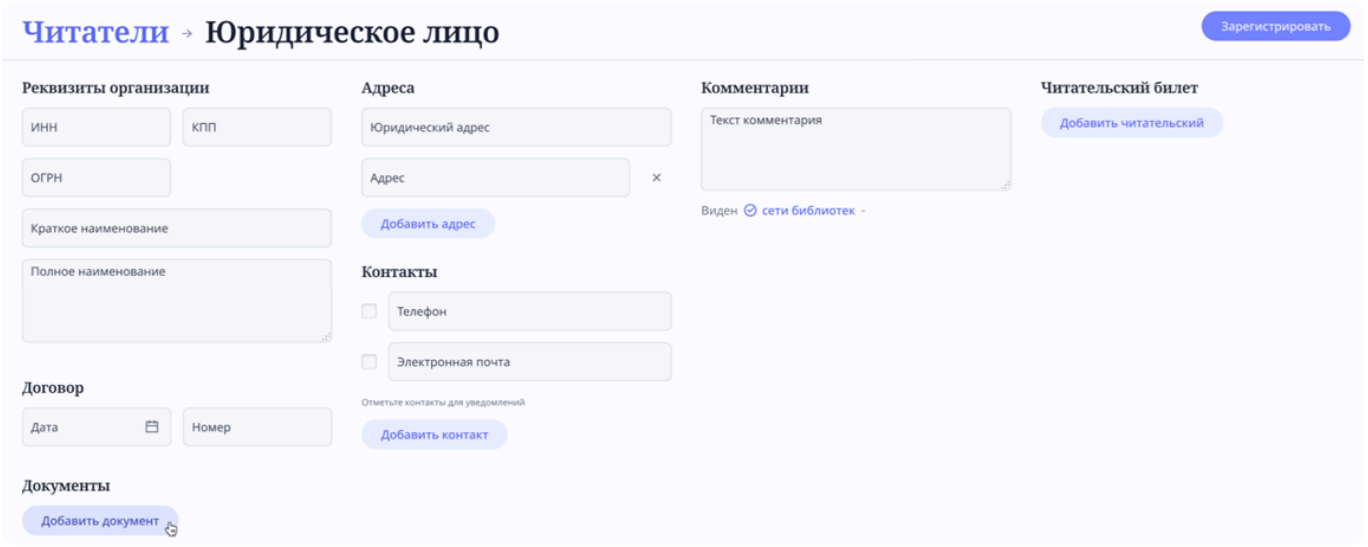
- Данные о документе, удостоверяющем личность. Состав вводимых данных зависит от выбранного типа документа. Можно указать данные о нескольких документах, в т.ч. данные о документе основания представительства.
- ФИО и дату рождения читателя.
- Адрес и контактные данные.
- Дополнительную информацию.
- Комментарий.
- Фотографию.
- Данные читательского билета (см. "Читательские билеты").

При завершении регистрации отображается форма просмотра данных о читателе. На форме отображается уведомление о необходимости подписания документов (см. "Уведомления").



Регистрация юридического лица

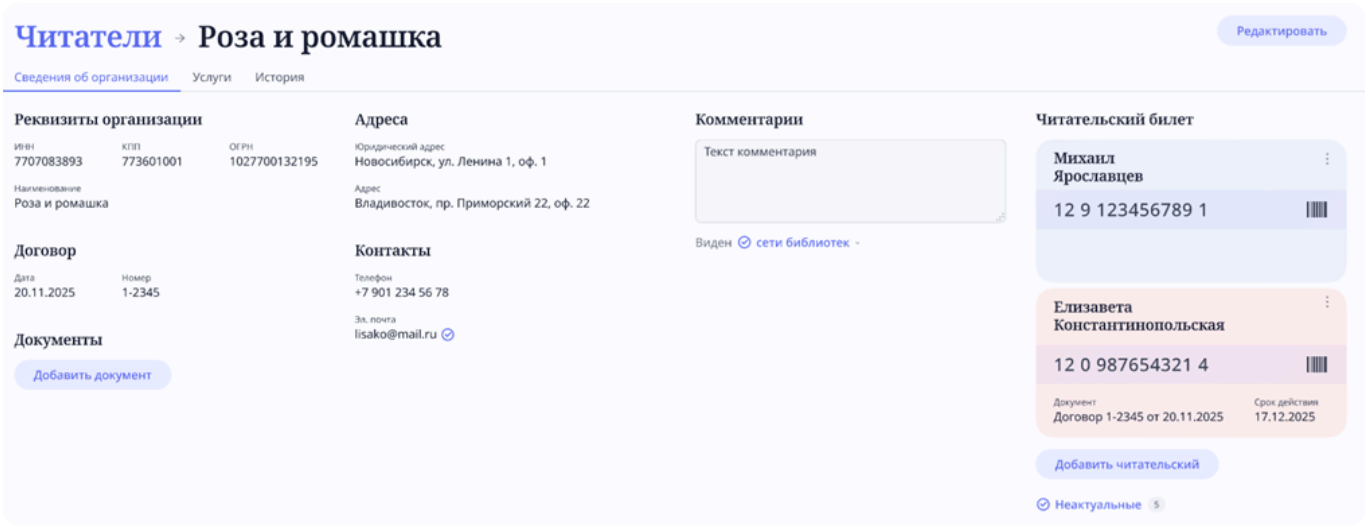
Переход к регистрации юридического лица выполняется из реестра читателей при нажатии на кнопку "Зарегистрировать юридическое лицо" контекстного меню в правом верхнем углу над реестром.



На форме регистрации необходимо указать следующую информацию:

- Реквизиты регистрируемой организации.
- Данные о документе, по которому регистрируется юридическое лицо (договор или другой документ).
- Адрес и контактные данные.
- Дополнительную информацию.
- Комментарий.
- Данные читательского билета (см. "Читательские билеты").

При завершении регистрации отображается форма просмотра данных.



Внесение изменений в регистрационные данные

Переход к изменению регистрационных данных читателя выполняется при нажатии на кнопку "Редактировать" в соответствующей строке реестра читателей или на форме просмотра данных о читателе.

Функциональность формы внесения изменений в регистрационные данные аналогична функциональности формы регистрации читателя, за исключением возможности внесения изменений в читательские билеты и комментарии, поскольку для этого предусмотрены другие точки входа (см. "Читательские билеты" и "Комментарии").