Учет читателей

Основные термины и определения
Порядок записи в Библиотеку
Предоставляемые возможности (функции)

Основные термины и определения

Модуль "Читательский билет" предназначен для учета пользователей библиотеки.

Библиотека - это учреждение, которое собирает, хранит и выдает читателям книги и другие документы для общественного пользования, а также ведёт справочно-библиографическую работу.

Документ (экземпляр) – материальный или нематериальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи, предоставления в целях общественного использования и хранения. В настоящее время всё большее количество книг оцифровывается и хранится на электронных носителях, некоторые книги не печатаются и в бумажном виде их нет.

Пользователь библиотеки (читатель) – это физическое или юридическое лицо, обращающееся к услугам Библиотеки.

Пользователем библиотеки может быть как зарегистрированный в библиотечной документации субъект (имеющий читательский билет Библиотеки), так и лицо, не записанное в Библиотеке, но пользующееся доступными ему в данном статусе информационно-библиотечными услугами (не имеющее читательского билета Библиотеки).

Электронный формуляр читателя – учетный документ в автоматизированной библиотечной системе, действующий для каждого зарегистрированного в Библиотеке Пользователя, подтверждающий факт выдачи ему и возврата им экземпляров произведений печати и других видов изданий. Электронный формуляр читателя содержит следующую информацию: сведения о читателе, номер читательского билета, срок действия читательского билета, а также данные о каждой оказанной услуге читателю, включая сведения о выданных и возвращенных экземплярах.

Запись (регистрация) в Библиотеку – оформление права пользования Библиотекой, включающее ознакомление с Правилами пользования Библиотекой, заполнение электронного формуляра читателя в автоматизированной библиотечной системе, оформление читательского билета, заключение Договора

об обслуживании, подписание Согласия пользователя на обработку его персональных данных.

Перерегистрация пользователей – ежегодная процедура проверки актуальности учетных и персональных данных Пользователей, позволяющая уточнить количество, состав Пользователей, внести новые сведения в электронный формуляр, продлить Договор об обслуживании, подтвердить Согласие пользователя на обработку его персональных данных, читательский билет.

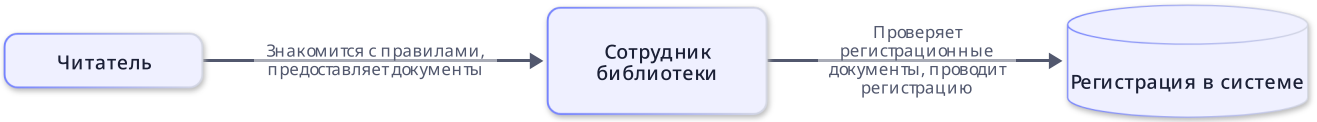
Читательский билет – документ, дающий право пользования Библиотекой, содержащий основные сведения о Пользователе. Может быть единым (с правом получения изданий на дом или без права получения изданий на дом) или разовым.

Порядок записи в Библиотеку

Для получения комплекса информационно-библиотечных услуг гражданин должен пройти процедуру регистрации (записаться) в Библиотеку.

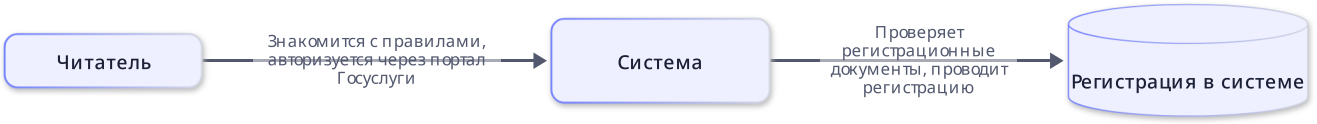
1. Право записи в Библиотеку имеют граждане РФ, достигшие 14 лет, вне зависимости от места жительства (регистрации), иностранные граждане, а также лица без гражданства, находящиеся на территории РФ в установленном законом порядке. Запись граждан младше 14 лет производится в присутствии сопровождающего лица (представителя).
2. Процедура регистрации в Библиотеку производится непосредственно при посещении Библиотеки либо дистанционно.

3. При регистрации непосредственно при посещении Библиотеки пользователи:



- знакомятся с Правилами пользования Библиотекой;
- предъявляют оригинал паспорта РФ или другой документ, удостоверяющий личность, содержащий данные о месте регистрации;
- сотрудник Библиотеки заполняет регистрационную карточку пользователя (анкету);
  - после заполнения регистрационной карточки пользователь расписывается в ней;
  - дает согласие на обработку персональных данных и письменное обязательство соблюдать «Правила пользования библиотекой»
  - в случае отказа физического лица дать согласие на сбор и обработку персональных данных, в регистрации отказывается, и читательский билет не оформляется.
- на основании предоставленных пользователем данных сотрудник устанавливает категорию учетной записи пользователя с соответствующим доступным спектром услуг.

4. При записи в Библиотеку дистанционно на сайте учреждения:



- знакомятся с Правилами пользования Библиотекой и подтверждают согласие с ними;
- предоставляют право информационной системе использовать данные, содержащиеся в учетной записи гражданина, с целью осуществления процесса регистрации гражданина в качестве пользователя Библиотеки;
- знакомятся с регистрационной карточкой и подтверждают согласие на обработку персональных данных, также предоставляют сведения о себе для целей статистического учета.
- на основании предоставленных гражданином данных система регистрации устанавливает категорию учетной записи пользователя с соответствующим доступным спектром услуг.

5. На основании представленных данных Пользователь получает читательский билет в электронном виде (ссылка на загрузку файла в формате PKPASS соответствующего программного обеспечения для смартфонов) или на материальном носителе (пластиковая RFID-карта или пластиковая карта с указанием штрихкода). Формат читательского билета определяется библиотекой.
6. Для получения пользователем читательского билета на материальном носителе необходимо обратиться в библиотеку, предъявив оригинал паспорта РФ или другого документа, подтверждающего личность.
7. При первом посещении библиотеки в текущем (календарном) году необходимо пройти процедуру перерегистрации. Для этого необходимо обратиться к библиотекарю, при себе иметь оригинал паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и содержащего данные о регистрации.
8. В случае отсутствия читательского билета при перерегистрации, библиотекарь производит перерегистрацию на основании оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и при необходимости выдает читательский билет разового посещения.
9. Читательский билет разового посещения, дающий право на обслуживание в Библиотеке на 1 день. Билет может быть оформлен не более трех раз в течение календарного года.
10. Дети, не достигшие 14 лет, посещают библиотеку в сопровождении родителя, законного представителя или иного сопровождающего лица (педагог и т.п.).

Предоставляемые возможности (функции)

В соответствии с описанным выше порядком записи модуль "Читательский билет" позволяет:

1. Получить реестр читателей, зарегистрированных в библиотеке.
2. Провести регистрацию физических и юридических лиц.
3. Внести изменения в регистрационные данные читателя.
4. Проводить операции с читательскими билетами.
5. Получать уведомления о необходимых операциях с читателем при обслуживании.

В соответствующих разделах приведена подробная информация по каждому блоку функций:

- Реестр читателей
- Регистрация читателей
- Читательские билеты
- Уведомления
- Деактивация и удаление данных о читателе

- Внесение комментария о читателях